CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4300-06/2026 (3)**
Številka JN:
Datum: **10. 11. 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po **odprtem postopku**

DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA
za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 – ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku za predmet naročila »Dobava zemeljskega plina za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 «.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **10. 12. 2026 do 10.00,** v informacijski sistem e-JN, preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN samodejno, v času, ki ga je določil naročnik. Na odpiranju ponudb se razkrije imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek ali gre za variantne ponudbe (če so bile zahtevane/dovoljene) in ponudbeni predračun, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago, v razdelku »Konkurenčne ponudbe«, do zaključka postopka javnega naročila.

S spoštovanjem,

direktor
Rok Usenik

II. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA ODDAJO PONUDBE

1. Informacije o naročniku

Naziv	Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga)
Naslov	Draga 1, 1292 Ig
Odgovorna in pooblaščena oseba	Rok Usenik, direktor
Identifikacijska številka za DDV	SI17708605
Davčni zavezanec:	da
Matična številka	5185530000
TRR	SI56 01100-6030300398
Telefon	01/420-26-00
Telefaks	01/420-26-26
E-naslov	center.draga.ig@center-db.si
Naslov spletne strani	http://www.center-db.si
Kontaktna oseba	Živa Peterka *Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.*

2. Osnovni podatki o naročilu in vrsta postopka

Predmet naročila:	Dobava zemeljskega plina		
Rok izvedbe naročila:	1. 1. 2027 – 31. 12. 2027		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	2. 12. 2026	12:00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov):	10. 12. 2026	10:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov):	10. 12. 2026	11:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Vsebino dokumentacije sestavljajo: - Povabilo k oddaji ponudbe - Splošni podatki o naročilu - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in udeležbo - Navodila za izdelavo in oddajo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe		
Razpisno dokumentacijo ponudniki pridobijo:	Portal javnih naročil		

Oddaja naročila bo potekala na podlagi ZJN-3, po **odprtem postopku.**

Naročnik bo okvirni sporazum za dobavo zemeljskega plina sklenil z enim (1) ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Naročnik oddaja naročilo v celoti. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno javno naročilo (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. Predmet in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava zemeljskega plina za potrebe CUDV Draga za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. Predmetne nabave se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik oddaja naročilo v celoti. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno javno naročilo (delne ponudbe niso dovoljene).

Odjemna mesta:

ODJEMNO MESTO	NASLOV ODJEMNEGA MESTA
01510072586	Draga 1, 1292 Ig - ogrevanje
01510072578	Draga 1, 1292 Ig - kuhinja

Priključna moč:

ODJEMNO MESTO	PRIKLJUČNA MOČ
01510072586	2.900 kW
01510072578	91 kW

Opis in ocenjene količine letne porabe so navedene v Specifikaciji ponudbenega predračuna (OBR-2a), ki je predmet prilog. Ocenjene količine so predvidene za potrebe obdobja 12 mesecev, od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. Navedene količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo dejanskim potrebam. S sklenitvijo okvirnega sporazuma si naročnik zagotavlja neprekinjeno dobavo zemeljskega plina.

V kolikor se tekom izvajanja okvirnega sporazuma pojavi potreba po dodatnem odjemnem mestu zaradi odpiranja novih enot (do največ 15% ocenjene letne vrednosti), je ponudnik dolžan zagotoviti dobavo zemeljskega plina tudi za nove lokacije. Za nova odjemna mesta se uporabi enaka pogodbena cena na enoto ter pogoji dobave.

4. Ponudnikova cena

Ponudnik mora podati ponudbo za javno naročilo na predloženih obrazcih. Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Predračun (OBR-2) in na obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-2a). Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

Cena na enoto mere v ponudbi je fiksna za celotno obdobje trajanja sklenjenega okvirnega sporazuma.

Če v času veljavnosti okvirnega sporazuma velja Uredba o določitvi cen zemeljskega plina ali morebitni drugi veljavni predpisi, cene dobavitelja ne smejo biti višje od cen zemeljskega plina, ki jih določa ta Uredba ali predpis.

Cena na enoto mere zajema dobavo zemeljskega plina, vse stroške, popuste, rabate. V ceno na enoto mere niso vključene dajatve in prispevki, ki jih določajo vsakokrat veljavni predpisi, strošek trošarine, ter davek na dodano vrednost in stroški dostopa do distribucijskega omrežja zemeljskega plina (omrežnina). V primeru spremembe višine katere od dajatev ali DDV oziroma uvedbe novih dajatev, se le-te obračunajo v višini vsakokrat veljavnega in uradno objavljenega zneska. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Vrednost ponudbe mora ponudnik določiti na osnovi količin in merskih enot, opredeljenih v specifikaciji predračuna in pri tem obvezno upoštevati strokovne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

Ponudba mora biti veljavna 45 dni od datuma odpiranja ponudb.

5. Plačilni pogoji
Ponudnik bo opravljene storitve obračunaval mesečno. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25), prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila.

Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma, ter obseg in vrsta opravljenih del.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom.**

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

6. Jezik
Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v slovenskem jeziku, ponudniki pa jo lahko posredujejo tudi v tujem jeziku (angleščina, nemščina). Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za tolmačenje vsebine ponudbe in presojo spornih vprašanj, se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

7. Merila
Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila »najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe bo naročnik kot dodatni kriterij upošteval čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo v informacijski sistem e-JN oddane prej.

8. Reference
Ponudnik mora navesti vsaj 2 primerljivi referenci (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašata na obdobje zadnjih treh let.

Dokazilo ponudnika je izpolnjen obrazec – Referenca gospodarskega subjekta (OBR-5).

9. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil v roku, določenem za postavitev vprašanj.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na Portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

10. Postopek predložitve ponudb
Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2 do **10. 12. 2026 do 10.00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

11. Čas in kraj odpiranja ponudb
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 12. 2026** in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2), ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe naložil v informacijski sistem e-JN, bo javno viden ob odpiranju ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

12. Veljavnost ponudbe
Ponudba mora biti veljavna najmanj 45 dni od dneva odpiranja ponudb.

13. Samostojna ponudba
Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

14. Skupna ponudba
Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri del in za kakšno vrednost naročila vsak prevzema.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo zahtevano ponudbeno dokumentacijo.

15. Ponudba s podizvajalci
Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

16. Variantne ponudbe
Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

17. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

18. Podatki o lastniški strukturi
V skladu s 6. odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati tudi podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

19. Zaupnost podatkov
Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bo podkrepljena z ustrezno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na navedbe v prejšnjih odstavkih te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

20. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS, 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Skladno z 25. členom ZPVPJN, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

21. Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

22. Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik na podlagi 89. člena ZJN-3

zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ponudba se izloči tudi, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

23. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

24. Obveščanje ponudnikov in izdaja obvestila o oddaji naročila

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu objavila preko Portala javnih naročil, zahteve za dopolnitve in podajo dodatnih pojasnil pa bo posredovala prek informacijskega sistema e-JN ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naročnik bo najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in jo, skladno z 90. členom ZJN-3, objavil na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

25. Okvirni sporazum

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri ponudnika, z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR-8). Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje pet (5) dni po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od pogodbe

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni preko povezave https://ejn.gov.si/espd/ in predloži ob oddaji ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listine v PDF obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani

ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

a) Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. pri pristojnem organu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ter vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD **in**
- **izpisa iz ustrezne uradne evidence, kot je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ne bo starejši od 4 mesecev, šteto od roka za predložitev ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za predložitev ponudb.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb ali prijav.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec), ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu e-JN oz. v uradni evidenci.. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco

gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnik, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

b) Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) in obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupini, podizvajalec) na dan oddaje ponudbe in v zadnjih šestih mesecih nima in ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) (*Ponudnik ob izpolnjevanju pogoja, v postavki »Razmerje« vnese znesek 0,00«)* **in izpolnjen obrazec S.BON-1 ali drugo dokazilo oz. potrdilo iz katerega bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva za ugotavljanje izpolnjevanja navedenega pogoja**. Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.
Naročnik si pridržuje izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc ali ne bodo razvidni iz predloženih dokazil.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost)
Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, lahko pozval k predložitvi dodatnih dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

Reference

P9 Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora priložiti spisek najmanj **2 primerljivih referenc** (primerljivost glede obsega in vrste predložene ponudbe brez DDV-ja), ki jih je neposredno sam izvedel v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga; Izvedba dobave blaga določene vrste) in obrazec Reference gospodarskega subjekta (OBR-5).
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o izplačilu,...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

Omejitev poslovanja

P10 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava zemeljskega plina za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 « v celoti. Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani pa morajo biti samo tisti dokumenti, za katere je to določeno v navodilih za izdelavo ponudbe. ESPD obrazec se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

OBR-1:	Podatki o ponudniku
OBR-2:	Predračun
OBR-2a:	Specifikacija predračuna – popis del (Excel dokument)
OBR-3:	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
OBR-4:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR-5:	Referenca gospodarskega subjekta
OBR-6:	Udeležba podizvajalcev
OBR-7:	Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca
OBR-8:	Vzorec pogodbe
P7:	Ekonomski in finančni položaj (BON-2 ali potrdila bank pri katerih ima odprte račune ali drugo dokazilo oz. potrdilo)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev v določenih primerih ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, na podlagi 89. člena ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije
Ponudnik listine izpolni, podpiše (kjer je to določeno), ter skenirane predloži preko informacijskega sistema e-JN skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce OBR 1, ter OBR 3-5, skupno pa izpolnijo obrazce OBR 2, 2a, 3, ter OBR 6-8 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-8) podpišejo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Obrazec OBR-1: Podatki o ponudniku
Ponudnik izpolni OBR-1 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.
Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-2: Povzetek predračuna
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek **»Predračun«**. OBR-2 bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Obrazec OBR-2a: Specifikacija predračuna
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v obliki Excel dokumenta predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec OBR-3: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

Obrazec OBR-4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Ponudnik izpolni OBR-4 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.
Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec OBR-5: Reference gospodarskega subjekta
Ponudnik izpolni OBR-5 ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.
Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

Obrazec OBR-6: Udeležba podizvajalcev
Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-6 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-3).

Ponudnik izpolnjen in podpisan ESPD obrazec ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki, v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-7: Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca
OBR-7 izpolni in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

Ponudnik obrazec preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

Obrazec OBR-8: Vzorec okvirnega sporazuma
Vzorec iz razpisne dokumentacije mora biti podpisan (od vseh sodelujočih), ponudnik ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.